

**REGOLAMENTO INTERNO
FONDAZIONE OPERA CASA ADELAIDE PLACCI
RESIDENZA ASSISTITA- RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE**

INDICE

- Articolo 1- Definizione del Servizio
- Articolo2- Finalità del servizio
- Articolo 3- Destinatari del servizio
- Articolo 4- Tipologia delle prestazioni e servizi
- Articolo 5- Organizzazione
- Articolo 6- Metodologia di intervento
- Articolo 7- Articolazione della struttura
- Articolo 8 - Assistenza medica, assistenza di base , infermieristica, riabilitativa, di animazione
- Articolo 9- Servizio amministrativo e gestionale
- Articolo 10- Servizio mensa
- Articolo 11- Servizio lavanderia
- Articolo 12- Servizio religioso
- Articolo 13- Ammissione
- Articolo 14-Soggiorno
- Articolo 15- Dimissione
- Articolo 16-Corresponsione della retta
- Articolo 17- Norma finale

FONDAZIONE PLACCI	REGOLAMENTO	REG.
-------------------	-------------	------

Regolamento

La Fondazione Placci, con il presente regolamento, rende note le procedure e le condizioni di ammissione nonché i servizi offerti dalla Casa di Riposo Placci.

Articolo 1 - Definizione del Servizio

La Residenza Assistita e la Residenza Sanitaria Assistenziale gestite dalla Fondazione Placci hanno sede in una struttura nella quale, in forma residenziale, sono organizzati servizi socio-sanitari per donne auto e non autosufficienti.

Articolo 2- Finalità della struttura

La struttura risponde al bisogno di donne autosufficienti che non possono più stare presso il proprio domicilio per motivi fisici, psicologici e/o sociali.

Qualora le ospiti diventassero non autosufficienti, al fine di offrire continuità assistenziale, è stato predisposto anche un reparto per donne non autosufficienti.

Articolo 3- Destinatari del servizio

Il servizio è destinato ad ospitare 17 donne autosufficienti e 8 donne non autosufficienti.

Articolo 4- Tipologia delle prestazioni e servizi

La Residenza Assistita eroga:

- a) assistenza alla persona nello svolgimento delle attività della vita quotidiana;
- b) assistenza infermieristica ;
- c) attività sociali con personale formato e volontari.

La Residenza Sanitaria Assistenziale eroga:

1. assistenza alla persona nello svolgimento delle attività della vita quotidiana;
2. assistenza infermieristica specializzata;
3. riattivazione e/o mantenimento delle abilità fisiche e/o psichiche residue.

Sono previsti brevi soggiorni (in particolare nel periodo estivo):

-per soggetti normalmente assistibili a domicilio che, per esigenze temporanee della famiglia, si trasferiscono per brevi periodi;

-per soggetti non immediatamente assistibili a domicilio che necessitano di un periodo che consenta ai servizi sociali di organizzarsi per trovare soluzioni più idonee al caso.

Sono, inoltre, disponibili i seguenti servizi:

- un telefono per chiamate in entrata a disposizione delle Ospiti che potranno ricevere telefonate dall'esterno;
- un telefono a monete per chiamate all'esterno.;
- un angolo bar per l'erogazione di bevande.

FONDAZIONE PLACCI	REGOLAMENTO	REG.
-------------------	-------------	------

Articolo 5-Organizzazione

Per garantire una migliore qualità assistenziale la Residenza Assistita è situata al 2° piano. Il primo e il terzo piano sono riservati ai nuclei per non autosufficienti. Il concetto di nucleo rientra nell'ottica assistenziale che si ritrova nella legislazione vigente.

Articolo 6- Metodologia di intervento

La Fondazione Placci, nell'assistere gli anziani auto e non autosufficienti, fa riferimento ad un modello globale di assistenza che pone al centro dell'intervento la persona intesa come soggetto portatore di una propria cultura, valori, conoscenza, memoria ed affetti.

Ciò richiede alla Struttura dinamicità, flessibilità, adattabilità, elasticità nell'assistere l'anziano nella sua specifica individualità.

Qualsiasi attività è improntata al rispetto della libertà, dignità e individualità.

Per i non autosufficienti, il metodo di lavoro è di tipo progettuale e si articola in una prima fase di valutazione del bisogno e di introduzione nella struttura, mediante la formulazione di un progetto che prevede l'apporto di tutte le professionalità che svolgono assistenza (operatori, infermiere, medici, fisioterapista) e, dove è possibile, i famigliari. La verifica dei progetti è parte integrante e sostanziale del modello operativo e fa riferimento alla valutazione di efficacia ed efficienza del singolo intervento.

Articolo 7-Articolazione della struttura

Casa Placci è situata in posizione panoramica in località Settignano, via di Feliceto, 14.

La struttura è disposta su tre piani:

-il piano terreno comprende la sala pranzo, cucina, dispensa, due servizi igienici assistiti, un soggiorno, sala tv\palestra, una sala di ricevimento, la direzione e la cappella;

-al piano primo sono collocate due camere a due letti con bagno adiacente;

-il secondo piano si articola in 7 camere a due e tre letti;

-al terzo piano si trovano due camere a due letti con bagno adiacente. Ai piani superiori si accede tramite ascensore. All'esterno si trova un giardino panoramico dove, nella bella stagione, si svolgono le attività di animazione.

Articolo 8 - Assistenza medica, assistenza di base, infermieristica, riabilitativa, di animazione

Le Ospiti hanno diritto all'assistenza medica prestata direttamente dal medico di medicina generale (medico di base).

In caso di urgenza nelle ore notturne e nei giorni festivi e prefestivi, l'assistenza medica è assicurata dal servizio di continuità assistenziale territorialmente competente (118 e guardia medica).

Le prestazioni di assistenza di base riguardano:

- igiene dell'Ospite e cura del suo abbigliamento;
- alimentazione dell'Ospite;
- sorveglianza generica continuativa;
- collaborazione con le altre figure professionali per lo svolgimento di specifiche attività.

FONDAZIONE PLACCI	REGOLAMENTO	REG.
-------------------	-------------	------

L'attività infermieristica consiste in:

- assistenza sanitaria diretta all'Ospite;
- collaborazione con il medico di medicina generale;
- gestione dei farmaci e dei materiali sanitari (collocazione, custodia, conservazione e approvvigionamento);
- tenuta delle registrazioni di competenza sanitaria;
- altre attività professionali in relazione ai singoli bisogni delle Ospiti.

Le prestazioni di assistenza riabilitativa (per non autosufficienti) prevedono:

- individuazione degli interventi e delle prestazioni riabilitative appropriate in riferimento alle diagnosi effettuate dal medico e in base alle prescrizioni terapeutiche concordate;
- elaborazione di programmi di riabilitazione.

L'attività di animazione consiste in :

- collaborazione nella rilevazione dei bisogni relazionali dell'Ospite, delle potenzialità residue e individuazione dell'obiettivo da raggiungere;
- programmazione ed attuazione degli interventi sociali, culturali e ricreativi.

Articolo 9- Servizio amministrativo e gestionale

L'ufficio amministrativo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00.

Il sabato dalle ore 9,00 alle 13,00 (AG.01.08.10-11).

Il Servizio amministrativo gestionale garantisce alle Ospiti i seguenti supporti:

- amministrazione, portineria e posta, rapporti con i curatori\tutori legali dell'utente (AG.08.08.04);
- servizio di custodia di valori e beni personali (AG.02.02.06).
- ristorazione;
- lavanderia ;
- manutenzione;
- pulizia ambientale, riordino e sanificazione;
- religioso;
- parrucchiere e pedicure.

La referente per il comfort è la Sig.ra Grazia Cavone (AG.02.02.09).

Articolo 10- Servizio mensa

I pasti sono preparati all'interno della cucina della struttura da personale esterno specializzato e formato ai sensi del decreto 155 sull'igiene degli alimenti.

Gli orari dei pasti sono i seguenti:

08,00-09,00	prima colazione
10,30-11,00	distribuzione bevande (periodo estivo)
12,00-13,00	pranzo
	12,30-13,30 (periodo estivo)
16,00	merenda
18,30-19,30	cena

FONDAZIONE PLACCI	REGOLAMENTO	REG.
-------------------	-------------	------

La preparazione dei cibi avviene sulla base di una tabella dietetica e di un menu regolarmente approvati dalla Asl di competenza .

Di norma i menu vengono variati al cambio di stagione (menu estivo e invernale).

La prenotazione dei pasti viene effettuata tenendo conto delle preferenze individuali e necessità dietetiche delle Ospiti.

I pasti potranno essere serviti in camera in via eccezionale, solo per esigenze di carattere sanitario, quando sia accertato che l'Ospite non possa recarsi in sala pranzo per motivi di salute.

Articolo 11- Servizio lavanderia

La Fondazione è dotata di una lavanderia interna gli indumenti intimi. Per gli altri indumenti è organizzato un servizio esterno a carico dell'Ospite.

Una lavanderia specializzata effettua il servizio per la biancheria piana.

Articolo 12- Servizio religioso

All'interno di Casa Placci si trova una Cappella abilitata per le celebrazioni liturgiche per permettere alle Ospiti di recarsi per pregare.

L'assistenza religiosa è prestata da un sacerdote, che celebra la S.Messa il sabato mattina.

Tre volte alla settimana sono presenti alcune suore per pregare con le Ospiti che lo desiderano ma anche a motivo di intrattenimento e compagnia.

Articolo 13- Ammissione

L'accesso al servizio per gli utenti in convenzione e' regolato dall'articolo 16 della Convenzione tra strutture e SDA, dal regolamento e dalla carta dei servizi della struttura.

L'utente, o chi per essa, sia privato che in convenzione, contatta la struttura e prende accordi per un incontro preliminare con il servizio infermieristico e la direzione della struttura.

I documenti da presentare all'ammissione sono elencati nell'all. ____

La direzione consegna copia del regolamento e della carta dei servizi

L'utente o chi per esso sottoscrive il contratto d'impegno e firma il consenso al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy.

Articolo 14- Soggiorno

Le attività si svolgono nel rispetto delle esigenze e degli stili di vita consolidati delle Ospiti.

Sonno, riposo, abbigliamento, igiene, alimentazione, autonomie motorie, capacità sensoriali, problematiche sanitarie e di pertinenza infermieristica, interessi e stili di relazione sono costantemente monitorati per mezzo degli opportuni strumenti tecnici di lavoro.

Sono facilitati i rapporti con la famiglia e con la rete amicale (AG.03.05.10).

All'interno della struttura ci sono spazi dedicati ad incontri e colloqui con parenti e amici (AG.03.05.12).

FONDAZIONE PLACCI	REGOLAMENTO	REG.
-------------------	-------------	------

Articolo 15- Dimissione

La dimissione può essere chiesta dall'Ospite, dalla struttura o valutata dai servizi sociali competenti per territorio. Per gli utenti in convenzione sono concordate con i servizi territoriali e con i parenti o loro curatori (AG.02.01.02).

Articolo 16- Corresponsione della retta

Entro il 5 di ogni mese gli utenti o chi per essi, effettuano il pagamento della retta nelle seguenti modalita':

- con bonifico bancario;
- con assegno;
- in contanti.

La segreteria rilascia un ricevuta con bollo da euro 1,81.

Le rette possono riferirsi ad utenti paganti in proprio o utenti in convenzione. in ambedue i casi vengono stabilite secondo le modalita' indicate nella convenzione tra Casa Placci e SDS di Firenze, al momento dell'ammissione.

Gli utenti lasciano mensilmente un fondo cassa per le spese personali e non comprese nella retta. Tali spese sono registrate su apposita scheda e rendicontate all'utente(AG.08.08.01).

Articolo 17 - Norma finale

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente e a provvedimenti resi attivi dalla Direzione.

Firenze, marzo 2010